

Offre d'emploi CDI : Technicien Administration Des Ventes

Demgy, groupe international dans le secteur de la plasturgie, recherche pour son site de **Frasne** son ou sa futur(e) technicien(ne) Administration Des Ventes.

Il ou elle sera sous la responsabilité du Responsable Logistique.

Missions :

- Gestion du portefeuille client
 - Mettre à jour les programmes de livraison
 - Enregistrer les nouvelles commandes
 - Editer et envoyer les AR au client
 - Assurer le suivi des livraisons avec les clients et avertir les clients en cas de dérive
 - Traiter et gérer les litiges clients en termes de facturation et/ou de quantité
- Gestion des priorités de production en étroite collaboration avec la planificatrice
- Mise à jour des tarifs clients
- Mise à jour de l'ERP avec les données clients
- Etablissements des factures
- Mise à jour des indicateurs (notamment l'OTD) et des reportings dont il a la charge.
- Suivi des affaires outillage en termes d'enregistrement de commande et de facturation

Compétences :

- Rigueur, autonomie et sens du contact
- Connaissance de la chaîne logistique (dont la gestion de stock) et de la gestion commerciale
- Connaissances de bases en comptabilité serait un plus
- Compétences informatiques : Pack Office, utilisation d'un ERP
- Compétences linguistiques : anglais professionnel (lu, écrit et parlé)

Formation :

Bac +2 en logistique ou gestion commerciale ou gestion administrative

Salaire :

Base salariale sur 35h : 2 226€ brut + 17h sup par semaine en temps plein
13^{ème} mois + prime de fin d'année

Le poste est à pourvoir dès que possible, il peut être adapté pour un temps partiel.