

Vous souhaitez faire partie d'une équipe dynamique ? Vous êtes motivé(e) et aimez le contact ? Préval Haut-Doubs recrute !

## Un/Une Coordinateur(trice) de déchèterie

*Contrat de projet de 1 an renouvelable*

### Missions

---

Rattaché au « service déchèteries » du service technique, au sein d'une équipe de 7 personnes, vous informez, sensibilisez et formez les agents des 13 sites présents sur le territoire de PREVAL.

Relais terrain auprès des agents de déchèteries.

Suivi terrain des prestations liées à l'activité des déchèteries :

#### → Communication

- Accompagne et forme les agents de déchèterie dans l'application des consignes de tri des différentes filières et lors de la mise en place de nouvelles consignes
- Met en place des actions de communication (support communication, formation, etc.) destinées à mieux informer et répondre aux attentes des agents de déchèteries
- Forme les agents sur les procédures en place sur les sites
- Transmet les informations, documents, signalétiques
- Gère la relation et la coordination entre les agents de déchèterie et PREVAL

#### → Accompagnement et optimisation

- Intervient en fonction des indicateurs par collectivité ou par déchet : amélioration de la captation du gisement, optimisation des bennes, ...
- Organise, suit et met en place des actions transversales (formations des agents, panneaux de déchèteries...)

#### → Suivi d'Exploitation

- Suit les prestations sur le terrain : retour des agents, constat sur déchèterie
- Réalise des caractérisations visuelles et manuelles de bennes
- Vérifie l'affichage présent sur les sites, l'étiquetage des caisses, ...
- Vérifie l'état des réseaux et des installations de traitement des eaux

➔ **Activités Annexes :**

- Distribue le compost issu de la plateforme de compostage de végétaux de PREVAL sur certains sites du territoire
- Suit la qualité des végétaux
- Participe occasionnellement à la vente de composteurs

## Profil recherché

---

### Qualités

- Diplomatie
- Sens du contact et des relations humaines
- Adaptabilité et polyvalence
- Aisance dans la prise de parole en public
- Capacité à travailler de façon transversale
- Autonomie et rigueur
- Discrétion professionnelle

### Compétences

- Connaissances sur le fonctionnement des déchèteries
- Connaissances sur les filières de valorisation, de réemploi et de traitement des déchets issus des déchèteries
- Connaissances en informatique : Word, Excel, ...
- Savoir reformuler et vulgariser une information

## Rémunération /Conditions

---

*Travail sur le terrain avec de nombreux déplacements sur le territoire de PREVAL : déplacements sur les sites (90 % du temps) : véhicule à disposition*

*Manipulation possible de déchets dangereux issus des déchèteries : port d'équipements de sécurité*

*Contrat de projet d'un an renouvelable, rémunération selon profil et expérience*

*Poste à temps complet*

*Poste basé à Pontarlier, à pourvoir début septembre 2024*

**Rejoignez l'équipe de Préval !**

*Pour de plus amples renseignements, merci de contacter Madame Aurélie LAMY, Responsable service déchèteries : [valorisation@preval.fr](mailto:valorisation@preval.fr)*

**Adressez votre candidature et CV avant le 15 août 2024 à [valorisation@preval.fr](mailto:valorisation@preval.fr)**